

36/20/2020

ପ୍ରାଥମିକ ପାଠାଳୟ

ଆ.ସ. 2020/2021

ପଢ଼ାବହି



ଶିକ୍ଷକ ପ୍ରାଥମିକ

ପାଠ୍ୟ 'ପ୍ରାଥମିକ' ଓବ-ଶିକ୍ଷକ

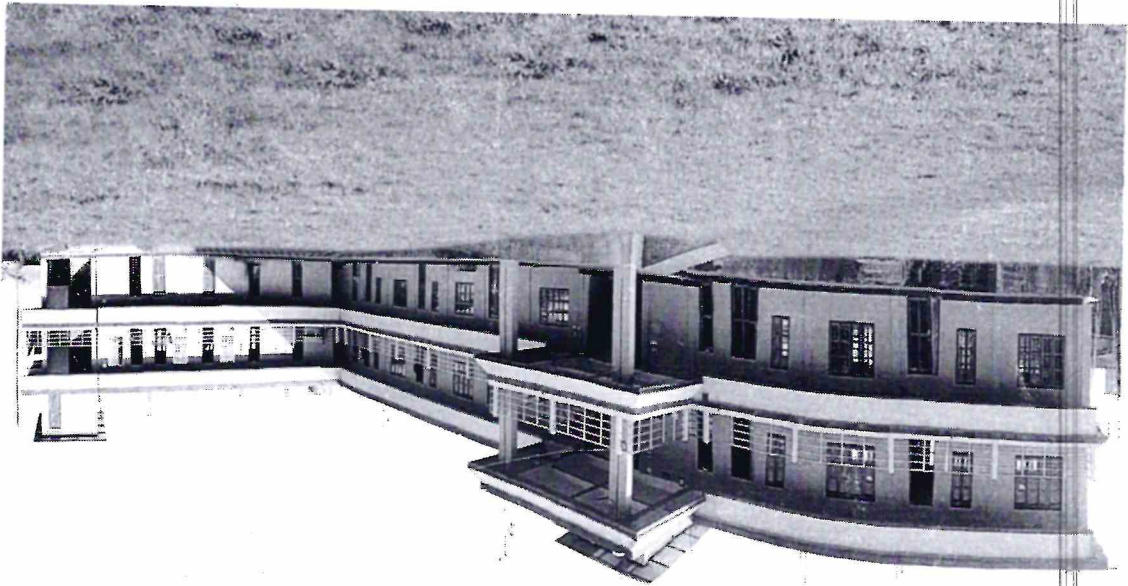
ପଢ଼ାବହି ପଢ଼ାବହି



36/2/800
ପୁସ୍ତକ ମାହାକର

ଆ.ସ. 2007/09

ମହାପୁସ୍ତକ କଲ୍ୟାଣ



୧୩୦୧ ମଧ୍ୟାହ୍ନ
ମାସ 'ମୃଗଶିରା' '୦୬-୧୩

କେନ୍ଦ୍ରୀୟ ମହିଳା କୁଳ

!!!

36/5/2008

ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਅਠਵੀਜ਼ ਪ੍ਰਿੰਟਿੰਗ ਪ੍ਰਿੰਟਿੰਗ ਪ੍ਰਿੰਟਿੰਗ ਪ੍ਰਿੰਟਿੰਗ ਪ੍ਰਿੰਟਿੰਗ

ਕ੍ਰਮ ਨੰ.	ਸੰ. ਨੰ.	ਪਦ	ਨਾਮ, ਖਰ
1	1	ਸੰਯੋਜਕ	ਗੋਪਾਲ ਆਚਾਰਯ
2	2	ਸਦਸ	ਗੋਪਾਲ ਸਿੰਘ
3	3	ਸਦਸ	ਵਿਵੇਕ ਪ੍ਰਥਵੀ
4	4	ਸਦਸ	ਪ੍ਰਮੋਦ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ
5	5	ਸਦਸ	ਡਾਕਟਰ ਆਰ

ਪ੍ਰਿੰਟਿੰਗ ਪ੍ਰਿੰਟਿੰਗ ਪ੍ਰਿੰਟਿੰਗ

1. छ. क्र. १०५०/१९०८ अ. व. २ अ. २ अ. ३ अ. ४ अ. ५ अ. ६ अ. ७ अ. ८ अ. ९ अ. १० अ. ११ अ. १२ अ. १३ अ. १४ अ. १५ अ. १६ अ. १७ अ. १८ अ. १९ अ. २० अ. २१ अ. २२ अ. २३ अ. २४ अ. २५ अ. २६ अ. २७ अ. २८ अ. २९ अ. ३० अ. ३१ अ. ३२ अ. ३३ अ. ३४ अ. ३५ अ. ३६ अ. ३७ अ. ३८ अ. ३९ अ. ४० अ. ४१ अ. ४२ अ. ४३ अ. ४४ अ. ४५ अ. ४६ अ. ४७ अ. ४८ अ. ४९ अ. ५० अ. ५१ अ. ५२ अ. ५३ अ. ५४ अ. ५५ अ. ५६ अ. ५७ अ. ५८ अ. ५९ अ. ६० अ. ६१ अ. ६२ अ. ६३ अ. ६४ अ. ६५ अ. ६६ अ. ६७ अ. ६८ अ. ६९ अ. ७० अ. ७१ अ. ७२ अ. ७३ अ. ७४ अ. ७५ अ. ७६ अ. ७७ अ. ७८ अ. ७९ अ. ८० अ. ८१ अ. ८२ अ. ८३ अ. ८४ अ. ८५ अ. ८६ अ. ८७ अ. ८८ अ. ८९ अ. ९० अ. ९१ अ. ९२ अ. ९३ अ. ९४ अ. ९५ अ. ९६ अ. ९७ अ. ९८ अ. ९९ अ. १०० अ.

: १०५०/१९०८

१०५०/१९०८

- 1) क्या आप हमें बता सकते हैं कि आपने कौन से विषयों में शिक्षण किया है? (10)
- 2) आपका सबसे अच्छा विद्यार्थी कौन था? उसे चुनें और बताएं कि उसे चुनें कि आपने उसे कैसे प्रभावित किया? (10)
- 3) आपका सबसे बुरा विद्यार्थी कौन था? उसे चुनें और बताएं कि आपने उसे कैसे प्रभावित किया? (10)
- 4) आपका सबसे बुरा विद्यार्थी कौन था? उसे चुनें और बताएं कि आपने उसे कैसे प्रभावित किया? (10)
- 5) आपका सबसे बुरा विद्यार्थी कौन था? उसे चुनें और बताएं कि आपने उसे कैसे प्रभावित किया? (10)
- 6) आपका सबसे बुरा विद्यार्थी कौन था? उसे चुनें और बताएं कि आपने उसे कैसे प्रभावित किया? (10)
- 7) आपका सबसे बुरा विद्यार्थी कौन था? उसे चुनें और बताएं कि आपने उसे कैसे प्रभावित किया? (10)
- 8) आपका सबसे बुरा विद्यार्थी कौन था? उसे चुनें और बताएं कि आपने उसे कैसे प्रभावित किया? (10)
- 9) आपका सबसे बुरा विद्यार्थी कौन था? उसे चुनें और बताएं कि आपने उसे कैसे प्रभावित किया? (10)
- 10) आपका सबसे बुरा विद्यार्थी कौन था? उसे चुनें और बताएं कि आपने उसे कैसे प्रभावित किया? (10)

9. 12. 19

इरेक क्याम्पसको सफलताको मापन गर्न शैक्षिक प्रगतिलाई सर्वाधिक महत्वपूर्ण आधारको रूपमा लिइन्छ। विद्याथीहरूको अर्गनर, उत्तीर्णदर, शैक्षिक तह पूरा गर्ने विद्याथीहरूको दर, शैक्षिक कार्यक्रम एवं शिक्षण पद्धतिको विश्लेषणको माध्यमबाट प्राज्ञिक प्रगतिको बारेमा अवगत हुने हुनाले यस सम्बन्धी निम्न ३ वर्षको तथ्याङ्क र त्यसको विश्लेषणबाट यस क्याम्पसको शैक्षिक प्रगति (Academic Progress) लाई प्रस्तुत गर्ने सकिन्छ।

२. शैक्षिक प्रगति (Academic Progress)

क.सं.	नामधर	पद	शैक्षिक प्रगति
१	पुष्पराज पोखरेल	अध्यक्ष	सदस्य
२	हिरी पोखरेल	सदस्य	सदस्य
३	मोहनसिंह कार्की	सदस्य	सदस्य
४	गणेश पोखरेल	सदस्य	सदस्य
५	देवकान्त खडका (कार्की)	सदस्य	सदस्य
६	डिली सिरी	सदस्य	सदस्य
७	गोमा भट्टराई	सदस्य	सदस्य
८	मर्जु पोखरेल	सदस्य	सदस्य
९	बाबुराम पराजोली	सदस्य	सदस्य
१०	गोपाल आचार्य	सदस्य	सदस्य
११	गोपाल लिम्बू	सदस्य	सदस्य
१२	नरेशकुमार सञ्जेल	सदस्य	सदस्य
१३	सत्यकेत पौडेल	सदस्य	अध्यक्ष प्राध्यापक संघ
१४	वि.वि. पतिनाथ	सदस्य	सदस्य
१५	विवेक पोखरेल	सदस्य	सदस्य सचिव

क्याम्पस व्यवस्थापन समिति

इहायका सदस्यहरू रहेका छन्।
 रूपा (१५) ले व्यवस्थापन समितिमा रहेको छ। हाल क्याम्पस व्यवस्थापन समितिमा रूपा (१५) र रूपा (१४) मा रहेको छ। व्यवस्थापन समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार, विधानको शीर्षक, पदरिक्तता, रिक्त पदको पदपूर्ति सम्बन्धी व्यवस्था विधानको रूपा (१३) को (ख) रूपा (१२) को (ख) र (ग) मा उल्लेख रहेको छ। त्यसै गरी व्यवस्थापन समितिको पदावधि, सदस्यको निर्वाचन क्याम्पस समितिले गर्नुछ। व्यवस्थापन समितिको पूर्ण गठन प्रक्रिया रूपा (११) अर्न्तगत व्यवस्थापन समितिको अध्यक्ष र कानूनमा २ जना महिला सहित ४ जना रूपा (१२) (१) मा क्याम्पस व्यवस्थापन समितिको गठन प्रक्रियालाई व्यवस्थित गरिएको छ। समितिमा कानूनमा ३ जना महिला सहित १५ जना सदस्यहरू रहेनेछन्। क्याम्पस विधानको रूपा (११) को (१) मा क्याम्पस व्यवस्थापन समितिको व्यवस्था गरिएको छ। व्यवस्थापन समिति : क्याम्पसको विधान २०२२ को सारौं संशोधन २०१५

माधिका तयाई विरलेषण गर्दा अवरूपान सकाय तर्फ शैक्षिक वर्ष २०७९/८० को तैलनामा २०८०/०७९ र २०७९/०८० मा प्रथम वर्षमा सर्नाईने दर क्रमशः घट्दै गएको देखिन्छ भने शिक्षाशास्त्र सकायतर्फ शैक्षिक वर्ष २०७९/०८० को तैलनामा शैक्षिक वर्ष २०७८/०७९ मा कहीं वृद्धि भएको देखिन्छ भने शैक्षिक वर्ष २०७९/०८० मा सर्नाइसमा कहीं कमी भएको देखिन्छ। तर कुल विद्यार्थी संख्याको तैलनामा गर्दा शिक्षाशास्त्र सकाय अन्त अवरूपान सकायमा नै विद्यार्थीको संख्या बढी देखिन्छ। शिक्षाशास्त्र सकायमा प्रत्येक विद्यार्थीको तैलनामा महीना विद्यार्थीहरूको संख्या अत्याधिक मात्रामा उच्च रहेको देखिन्छ भने अवरूपान सकायमा पनि प्रत्येक विद्यार्थीको तैलनामा महीना विद्यार्थीहरूको संख्या नै उच्च रहेको देखिन्छ। त्यसैगरी कुल विद्यार्थी संख्याको आधारमा विरलेषण गर्दा हेरेक शैक्षिक वर्षहरूमा EDI विद्यार्थीहरूको संख्या अवरूपान सकाय अन्त शिक्षाशास्त्र तर्फ अलि बढी पाइन्छ।

क्याक्रम	शैक्षिक वर्ष २०७९/०८०		शैक्षिक वर्ष २०७८/०७९		शैक्षिक वर्ष २०७९/८०	
	संख्या	EDI	संख्या	EDI	संख्या	EDI
वि.वि.एस (क)						
प्रथम	१३०	७८	१४२	९२	१२०	८२
द्वितीय	१२०	६२	१०४	६४	११०	७२
तृतीय	१०१	४९	१००	६६	१०९	७१
चतुर्थ	९९	४७	१०२	५८	१०४	७९
संख्या (क)	४५०	२४२	३७९	२३९	४२२	२९३
वि.पु.ई. (ख)						
प्रथम	९४	८०	१३०	१०१	११५	९३
द्वितीय	५८	४५	१२५	१०३	१२०	९२
तृतीय	६७	५०	१०९	९६	११५	९३
चतुर्थ	८२	६९	१२५	९९	१२५	९७
संख्या (ख)	२६८	१९४	३७३	३०६	४५५	३८३
संख्या (क+ख)	७१८	४३६	७५२	५४५	८७७	६७६
EDI						

क. विद्यार्थीको सर्नाइर विरलेषण (Enrollment Trend Analysis)

माथिका तथ्याङ्क विवरणमा गर्दा व्यवस्थापन र शिक्षाशास्त्र दुवै संकायहरूमा प्रथम अन्तः
 द्वितीय तथा तृतीय अन्तः तृतीय वर्षहरूमा प्रथम उत्तीर्ण प्रतिशतमा उच्च रहेको देखिन्छ । त्यसै गरी फरक शैक्षिक वर्षहरूमा उत्तीर्ण प्रतिशतमा समेत केही
 असमानता देखिन्छ । अधिकांश शैक्षिक वर्षमा उत्तीर्ण प्रतिशतमा सामान्यतया
 वृद्धि गएको पाइन्छ । शैक्षिक वर्ष २०७६/०७७ को तुलनामा शैक्षिक वर्ष २०७७/०७८
 मा उत्तीर्ण दर केही बढ्छ । यस शैक्षिक वर्षमा प्रकाशन भएको परीक्षाफलका
 आधारमा विवरणमा गर्दा विगतको तुलनामा उत्तीर्ण दर उच्च देखिन्छ । उत्तीर्ण मध्ये छात्रा
 विद्यार्थीहरूको उत्तीर्ण संख्या बढी देखिन्छ । विद्यार्थी अर्गनरमा महिला विद्यार्थीहरूको संख्या
 प्रथम विद्यार्थीहरूको तुलनामा उच्च रहेको प्रभाव उत्तीर्ण प्रतिशतमा पनि परेको
 देखिन्छ । त्यसैगरी EDJ विद्यार्थीहरूको उत्तीर्ण संख्या समेत ठीक देखिन्छ । समग्रमा
 विद्यार्थीहरूको उत्तीर्ण दर सन्तोषजनक नै देखिन्छ ।

कक्षाक्रम	गण्डकी प्रदेश		बागमती प्रदेश		लुम्बिनी प्रदेश		कर्णाली प्रदेश		कोशी प्रदेश		सुदूरपश्चिम प्रदेश		गण्डकी प्रदेश		बागमती प्रदेश		लुम्बिनी प्रदेश		कर्णाली प्रदेश		कोशी प्रदेश		सुदूरपश्चिम प्रदेश	
	उत्तीर्ण संख्या	उत्तीर्ण प्रतिशत	उत्तीर्ण संख्या	उत्तीर्ण प्रतिशत	उत्तीर्ण संख्या	उत्तीर्ण प्रतिशत	उत्तीर्ण संख्या	उत्तीर्ण प्रतिशत	उत्तीर्ण संख्या	उत्तीर्ण प्रतिशत	उत्तीर्ण संख्या	उत्तीर्ण प्रतिशत	उत्तीर्ण संख्या	उत्तीर्ण प्रतिशत	उत्तीर्ण संख्या	उत्तीर्ण प्रतिशत	उत्तीर्ण संख्या	उत्तीर्ण प्रतिशत	उत्तीर्ण संख्या	उत्तीर्ण प्रतिशत	उत्तीर्ण संख्या	उत्तीर्ण प्रतिशत	उत्तीर्ण संख्या	उत्तीर्ण प्रतिशत
गण्डकी प्रदेश	१२०	१७	१२०	१७	१२०	१७	१२०	१७	१२०	१७	१२०	१७	१२०	१७	१२०	१७	१२०	१७	१२०	१७	१२०	१७	१२०	१७
बागमती प्रदेश	१२०	१७	१२०	१७	१२०	१७	१२०	१७	१२०	१७	१२०	१७	१२०	१७	१२०	१७	१२०	१७	१२०	१७	१२०	१७	१२०	१७
लुम्बिनी प्रदेश	१२०	१७	१२०	१७	१२०	१७	१२०	१७	१२०	१७	१२०	१७	१२०	१७	१२०	१७	१२०	१७	१२०	१७	१२०	१७	१२०	१७
कर्णाली प्रदेश	१२०	१७	१२०	१७	१२०	१७	१२०	१७	१२०	१७	१२०	१७	१२०	१७	१२०	१७	१२०	१७	१२०	१७	१२०	१७	१२०	१७
कोशी प्रदेश	१२०	१७	१२०	१७	१२०	१७	१२०	१७	१२०	१७	१२०	१७	१२०	१७	१२०	१७	१२०	१७	१२०	१७	१२०	१७	१२०	१७
सुदूरपश्चिम प्रदेश	१२०	१७	१२०	१७	१२०	१७	१२०	१७	१२०	१७	१२०	१७	१२०	१७	१२०	१७	१२०	१७	१२०	१७	१२०	१७	१२०	१७
गण्डकी प्रदेश	१२०	१७	१२०	१७	१२०	१७	१२०	१७	१२०	१७	१२०	१७	१२०	१७	१२०	१७	१२०	१७	१२०	१७	१२०	१७	१२०	१७
बागमती प्रदेश	१२०	१७	१२०	१७	१२०	१७	१२०	१७	१२०	१७	१२०	१७	१२०	१७	१२०	१७	१२०	१७	१२०	१७	१२०	१७	१२०	१७
लुम्बिनी प्रदेश	१२०	१७	१२०	१७	१२०	१७	१२०	१७	१२०	१७	१२०	१७	१२०	१७	१२०	१७	१२०	१७	१२०	१७	१२०	१७	१२०	१७
कर्णाली प्रदेश	१२०	१७	१२०	१७	१२०	१७	१२०	१७	१२०	१७	१२०	१७	१२०	१७	१२०	१७	१२०	१७	१२०	१७	१२०	१७	१२०	१७
कोशी प्रदेश	१२०	१७	१२०	१७	१२०	१७	१२०	१७	१२०	१७	१२०	१७	१२०	१७	१२०	१७	१२०	१७	१२०	१७	१२०	१७	१२०	१७
सुदूरपश्चिम प्रदेश	१२०	१७	१२०	१७	१२०	१७	१२०	१७	१२०	१७	१२०	१७	१२०	१७	१२०	१७	१२०	१७	१२०	१७	१२०	१७	१२०	१७

ख. विद्यार्थी उत्तीर्ण दर प्रतिशत प्रति विवरण (Pass Rate Trend Analysis)

वि.वि.एस. - २०३७-०६-०७-२०२० - दि.वि.एस.

अवस्थापन संकाय तर्फ

वि.वि.एस. (एक वर्ष) - २०३७-०६-०७-२०२० दि.वि.एस.

वि.वि.एस. (२ वर्ष) - २०३७-०६-०७-२०२० दि.वि.एस.

शिक्षाशास्त्र संकायतर्फ

सञ्चालनामा रहेको छैन।

सञ्चालन गर्दै स्थापना भएको यस क्याम्पसमा हाल स्नातक तहका निम्न कार्यक्रमहरू

२०३६ सालमा शिक्षाशास्त्र संकायको स्नातक तहको तीनवर्षे वि.वि.एस. कार्यक्रम

घ. शैक्षिक कार्यक्रम (Programmes)

वर्षनामा सन् २०२० मा दुई संकायमा घटेको देखिन्छ।

स्नातक उपाधि प्राप्त गर्ने EDI विद्यार्थीहरूको संख्या विरलेषण गर्दा सन् २०१९ को शिक्षाशास्त्र संकायको वर्षनामा अवस्थापन संकायमा कमीको दर ज्यूटै न्यून रहेको छ। संकायमा स्नातक उपाधि प्राप्त गर्ने विद्यार्थीहरूको संख्यामा केही कमी आएको देखिन्छ तर सन् २०२० को विरलेषण गर्दा सन् २०१९ को वर्षनामा अवस्थापन र शिक्षाशास्त्र दुई संकायमा स्नातक उपाधि प्राप्त गर्ने विद्यार्थीको संख्या बढेने निश्चित प्रत्यक्ष। त्यसैगरी प्रकाशित नभएको प्रथम, दोस्रो तथा तेस्रो वर्षको नतिजागाई हेर्दा २०२० को वर्षनामा दुई उपाधि प्राप्त विद्यार्थीको संख्या ज्यूटै कम देखिन्छ। सन् २०२१ को हाल सम्म नतिजा सन् २०१९ र सन् २०२० मा अवस्थापन संकायको वर्षनामा शिक्षाशास्त्र संकायमा स्नातक माथिको तथ्याङ्कका आधारमा स्नातक उपाधि प्राप्त विद्यार्थीहरूको संख्या विरलेषण गर्दा

वर्ष (सन्)	संकाय	Total Graduate	महिला	EDJ
२०१९	शिक्षाशास्त्र	४२	३२	५
२०१९	अवस्थापन	३५	३३	१३
२०२०	शिक्षाशास्त्र	२५	२५	३
२०२०	अवस्थापन	३२	३२	५
२०२१	शिक्षाशास्त्र	३३	३३	
२०२१	अवस्थापन	३३	३३	

पकार रहेको छ।

सन् २०१९ देखि सन् २०२१ सम्म जम्मा ३ वर्षको स्नातक तह उत्तीर्ण विद्यार्थीहरूको संख्या यस

ग. स्नातक उत्तीर्ण प्रवृत्ति विरलेषण (Graduate Trend Analysis)

गिरे आइरेको छ ।
 पविष (ICT) को समेत प्रयोग गर्दै समय शिक्षण शिक्षकहरूले प्रभावकारी ढङ्गले सञ्चालन
 यसरी माध्यमले विभिन्न विषय शिक्षकहरूका बाहेक आवश्यकता अनुसार अर्थात् सेवा तथा सञ्चार

9. Online class

9. Virtual Method

१. ईन्टरनेट
२. अन्तर्स शिक्षण
३. अतिरिक्त क्रियाकलाप
४. प्रोजेक्टर विधि
५. शिक्षक अभ्यास - अन्तर्स शिक्षणमा कक्षा
६. परिचयनामा कक्षा - सञ्चालनमा
७. प्रयोगात्मक विधिहरू :
 - अन्तरक्रिया विधि
 - व्याख्यान विधि - वृद्धि लेखन विधि
८. शिक्षक केन्द्रित विधिहरू :
 - प्रदर्शन विधि
 - अन्तरक्रिया विधि - खोज विधि
९. विद्यार्थी केन्द्रित विधिहरू :
 - छलफल विधि - समस्या समाधान विधि

छ ।
 शिक्षकले पढाउने विषयको बारेमा जानकारी बनाउन निम्नानुसार शिक्षण विधिहरूको अवलम्बन गर्नु आवश्यक
 कक्षाको विषयको बारेमा तय गरी शिक्षकले उपलब्ध विधिहरूको ढङ्गले शिक्षण गर्न र शिक्षण शिक्षकहरूको
 गरी शिक्षण शिक्षकले प्रभावकारी रूपमा सञ्चालन गिरेको छ । यस
 तथापि यस सामुदायिक कक्षाको उपलब्ध आधिकारिक एवं मानवीय श्रोतको उच्चतम उपयोग
 प्रयोगमा कमी आउँदा जस्ता विधिहरूको सामान्य ढङ्गले पनि गिरेको छ ।
 कारण आधुनिक शिक्षण सामग्रीको अभाव, आधुनिक विद्यार्थीको शिक्षक सामग्रीको प्रभावकारी
 ढङ्गले सामान्य गिरेको सविद्यार्थीको कक्षाको अभाव, आधुनिक श्रोतको सामान्यताका
 अवलम्बन गर्नु तर्फ अग्रसर हुँदै आएको छ, तर पनि अधिकांश सामुदायिक कक्षाको अवलम्बन गर्नु
 अपेक्षित परिणाम प्राप्त गर्नु सकिन्छ । यस कक्षाको पनि समयसमय शिक्षण पद्धति
 लाना उपयुक्त शिक्षण विधिहरूको प्रभावकारी ढङ्गले सञ्चालन तथा सञ्चालन गरी माध्यम
 शिक्षण विधि तथा पद्धतिमा निर्भर हुन्छ । विषयविषयको तथ्यांक अद्ययन गर्ने विद्यार्थीहरूका
 हरेक शिक्षकले सञ्चालन गर्नु शिक्षकले उपलब्ध विधिहरूको अवलम्बन गर्ने

३. शैक्षणिक विधि (Educational Padagy)

विद्यार्थी लकर	- २	थान,	बर्क त्याक	- ३	थान
क्यास्टिक कर्मी	- ३०	थान,	स्टील वराज कर्मी	- ३	थान
White Board	- १८	थान,	नामा अर्मा विवर	- ४	थान
कर्से	- १०	थान,	स्टील वराज	- ४	थान
दिस वच	- २०४	जोर,	देवल	- ८	थान

फर्निचरकर :

दिसाल मासिक, जनसंसेव दैनिक

कान्तिपूर दैनिक, गोरखपुर दैनिक, नयाल पाक्षिक,

पत्रपत्रिका:

शिक्षा संकाय तर्फ : १९९९ थान तथा २३८ थान संसर्ग सामग्री

व्यवस्थापन संकाय तर्फ : १९९९ थान तथा ३२९ थान संसर्ग सामग्री

पाठ्यपुस्तक तथा संसर्ग सामग्री

- फोटोकॉपी मशीन (२ थान)
- जनेरेटर (१ के.वि.ए.)
- फ्रिज (२ थान)
- प्रोजेक्टर (२ थान)
- कन्वर्टर (३ थान)
- इन्वर्टर (२५० के.वि. १ थान, १५०० के.वि. १ थान)
- व्यापक (८ थान)

शैक्षणिक उपकरणकर :

शैक्षणिक सामग्रीकर निम्नानुसार रहेको छन ।

कक्षा शिक्षालाई प्रभावकारी र उद्देश्यमूलक बनाउन शैक्षणिक सामग्रीको सहवर्ण
सामका रहने कर्मा ठहरेको छन । यही कर्गलाई मध्यनजर गरी यस क्याम्पसले पनि श्रोतले
स्वाए सन्म शैक्षणिक सामग्री निमाण र सकलन गरेको छ । हाल यस क्याम्पसमा उपलब्ध

ख. शैक्षिक सामग्री (Educational Aids)

व्यवस्थापन गरिएको छ ।

गरी जम्मा रु ३,०२,९७,४६३ प्राप्त भएको र बाँकी क्याम्पसको आन्तरिक स्रोतबाट

माथिको तथ्याङ्कको आधारमा विश्लेषण गर्दा UGC बाट आ.व. ०७६/०७७ तथा ०७७/०७८ मा Resource Mobilization, Performance Grant शीर्षकमा अर्जान प्राप्त भएको छ । त्यसैगरी प्रत्येक वर्षमा UGC बाट बढ्दो क्रममा नियमित अर्जान प्राप्त हुँदै आएको छ । आ.व. २०७८/०७९ मा UGC बाट अर्जान नियमित अर्जान तर्फ १२,०५,०००/- प्राप्त भएको छ । आ.व. २०७८/०७९ मा UGC बाट अर्जान नियमित अर्जान तर्फ ५,००,०००/- र अतिरिक्त अर्जान तर्फ १२,००,०००/- अर्जान निकाला भएता पनि १२,००,०००/- अर्जान निकाला भएको छ । आ.व. २०७९/०८० मा अर्थ मन्त्रालय प्रदेश तर्फ १ बाट ४०,००,०००/- तथा आ.व. ०७८/०७९ मा तारिखमध्या संसिद्धि कक्षात्मक अर्जान तर्फ ३५,००,०००/-

शीर्षक	आर्थिक वर्ष	२०७६/०७७	२०७७/०७८	२०७८/०७९
प्रदेश तर्फ सरकार	४००००००	-	३५,००,०००.००	३५,००,०००.००
UGC बाट प्राप्त नियमित अर्जान	७८४८००	-	८,४८,०००.००	१२,०५,०००.००
UGC बाट प्राप्त अर्जान	-	-	-	५,००,०००.००
UGC बाट प्राप्त खल भुवन निर्माण तथा सामग्री खरिद अर्जान	-	-	-	१२,००,०००.००
UGC Resource Mobilization Grants	५९८९,००९.५८	३७३३३३३.५९	-	-
UGC बाट प्राप्त प्रकाशन अर्जान तथा अन्य	२,१०,०००	-	-	-
स्थानीय निकायहरूबाट प्राप्त अर्जान	-	२३७९४४.००	९३७५९३.००	-
शिक्षा विकास निदेशनालय धनकुटा	५०००००	-	-	-

वर्षमा यस्ता स्रोतबाट प्राप्त अर्जान यस प्रकार छन् ।
सरकार, स्थानीय तह आदीबाट विभिन्न समयमा अर्जान प्राप्त हुँदै आएको छ । विगत तीन वर्षे कक्षात्मकको माथिक तथ्याङ्कको विकासको लागि विश्वविद्यालय अर्जान आधारमा, प्रदेश

ख. सरकारी स्रोतबाट प्राप्त अर्जान (Grants from Government Sources)

रहेको हुँदा शैक्षिक आन्दोलनी आशा अर्जान उठेको देखिन्छ ।
२०७८/०७९ मा राप्ती बढेको देखिन्छ । विद्याधारीबाट उठेको शैक्षिक विविध कारणबाट बस्तीमा
२०७७/०७८ मा विद्याधारीहरूबाट उठेको शैक्षिक नगण्य रूपमा बढेको देखिन्छ भने आ.व.
माथिको तथ्याङ्कलाई विश्लेषण गर्दा आर्थिक वर्ष २०७६/०७७ को तुलनामा आ.व.

Students' fees	52,43,873.05	53,72,779.24	96,92,240.00
Self Generated Resources/ Income	2076/077	2077/078	2078/079
Fiscal Year	Fiscal Year	Fiscal Year	Fiscal Year

क. आन्तरिक स्रोतबाट प्राप्त आम्दानी

यस कक्षात्मकको विगत ३ आर्थिक वर्षको आम्दानीको अवस्था निम्नानुसार रहेको छ ।

४.१ विगत तीन वर्षको आम्दानी

४.१ वितीय स्रोतको विश्लेषण (Analysis of Financial Resources)

४. आर्थिक प्रगति (Financial Progress)

माथिको तथ्याङ्कको आधारमा विवरणमा गर्दा UGC बाट आ.व. ०७६/०७७ तथा ०७७/०७८ मा Resource Mobilization, Performance Grant शीर्षकमा अर्जान प्राप्त भएको छ ।
 त्यसैगरी प्रत्येक वर्षमा UGC बाट बढ्दो क्रममा नियमित अर्जान प्राप्त हुँदै आएको छ । आ.व. २०७६/०७७ मा नियमित अर्जान तर्फ रु १२,०५,०००/- प्राप्त भएको छ ।
 आ.व. २०७६/०७७ मा UGC बाट भवन निर्माणका लागि रु ५०,००,०००/- र अतिरिक्त
 कक्षाकलापको पूर्वाधार निर्माणका लागि रु १२,००,०००/- अर्जान निकाला भई सकेको छ ।
 आ.व. २०७६/०७७ मा अर्थ सन्तुल्य पद्धति न. १ बाट रु ४०,००,०००/- तथा आ.व.
 ०७८/०७९ मा तद्विपरितो सन्तुल्य कक्षाकलाप अर्जानबाट प्राप्त भएको छ ।

शीर्षक	आर्थिक वर्ष	आर्थिक वर्ष	आर्थिक वर्ष
पदश नं. १ सरकार	४०००००	-	३५०००००.००
UGC बाट प्राप्त नियमित अर्जान	७४८००	८५४८००.००	१२०५०००.००
UGC बाट प्राप्त भवन निर्माण अर्जान	-	-	५०००००.००
UGC बाट प्राप्त खेल सुदान निर्माण तथा सामग्री खरिद अर्जान	५९८१००१.५८	३७३३३७.५९	१२०००००.००
UGC Resource Mobilization Grants	२,१००००		
UGC बाट प्राप्त प्रकृषान अर्जान तथा अन्य	-		
स्थानीय निकषहरूबाट प्राप्त अर्जान	-	२३७४५.००	२३७४५.००
शिक्षा विकास निर्देशनालय धनकुटा	५०००००		

वर्षमा यस्ता स्रोतबाट प्राप्त अर्जान यस प्रकार छन् ।
 सरकार, स्थानीय तह आदीबाट विभिन्न समयमा अर्जान प्राप्त हुँदै आएको छ । विगत तीन
 यस क्याम्पसको शैक्षिक विकासका लागि विवरणमा अर्जान आयोन, पदश
ख. सरकारी स्रोतबाट प्राप्त अर्जान (Grants from Government Sources)

रहेको हुँदा शैक्षिक आन्दानी आशा अर्कप उडेको देखिदैन ।
 २०७६/०७७ मा राई बढेको देखिन्छ । विद्याथीबाट उडेने शैक्षिक विविध कारणबाट बच्कोता
 २०७७/०७८ मा विद्याथीहरूबाट उडेने शैक्षिक नगण्य रूपमा बढेको देखिन्छ भने आ.व.
 माथिको तथ्याङ्कलाई विवरणमा गर्दा आर्थिक वर्ष २०७६/०७७ को तुलनामा आ.व.

Self Generated Resources/ Income	Fiscal Year	Fiscal Year	Fiscal Year
Students' fees	52,43,873.05	53,72,779.24	96,92,240.00
	2076/077	2077/078	2078/079
	Fiscal Year	Fiscal Year	Fiscal Year

क. आन्तरिक स्रोतबाट प्राप्त आम्दानी

यस क्याम्पसको विगत ३ आर्थिक वर्षको आम्दानीको अवस्था निम्नानुसार रहेको छ ।

४.१.१ विगत तीन वर्षको आम्दानी
४.१ वितीय स्रोतको विवरण (Analysis of Financial Resources)

४. आर्थिक प्रगति (Financial Progress)

गाराई आएको ।

- क्याम्पसको भवन निर्माणमा सहयोगका लागि समाजसेवी शेर बा. आचार्य द्वारा के सहयोग गरिएको छ । यस पक्षमा भएको सहवर्षा योगदानहरू निम्नानुसार छन् ।

योगदान समेत अधिष्ठित छन् । यस क्याम्पसलाई समर्थायले अत्यन्त चासोका साथ निरन्तर समर्थायिक क्याम्पसको सर्वाङ्गीण विकासका लागि समर्थायको प्रभावकारी सहभागिता

ख. समर्थायको क्याम्पस प्रति योगदान (Society Contribution for Campus)

सहयोग प्रदान गरिएको ।

- २०७८ साल मंसिर महिनामा विद्यार्थी गुणस्तर समूह (SOC) को तत्वावधानमा भर्पुरे मा.वि.का शिक्षक मोहनमद बढकरीलाई रु ११,०००/- उपचारार्थ आर्थिक क्याम्पसका शिक्षक, कर्मचारी र विद्यार्थीहरूबाट रुकम संकलन गरी मंगौला रोमले प्रिन्टिभलरु कायु समन्त गरिएको ।

- २०७८ साल माघ १ र १० गते अतिरिक्त क्रियाकलाप समिति (ECA,CCA), विद्यार्थी गुणस्तर समूह (SOC) तथा हेल्पडे हेल्डस भर्पुरेको संयुक्त आयोजनामा भर्पुरे न.पा. बडा नं. १०, सर्केन्वर्सु टोलका विपन्न मानिसहरूलाई करिब २०० थान न्यानो कपडा २०७८/०९ मा क्याम्पसबाट गरिएको क्रियाकलापहरू निम्नानुसार छन् :

समर्थायिक क्याम्पसको प्रति एवं विकासका लागि समर्थायसूत्रको समन्वय समर्थर एवं प्रगाढ हुन जरो छ । यसका लागि क्याम्पस स्वयंले सामाजिक कल्याणका विभिन्न कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्नु पर्दछ । यही तथ्यलाई आत्मसात गर्दै यस क्याम्पसले रकदान, सरसफाई, जनचेतनामूलक जस्ता कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्दै आएको छ । शैक्षिक वर्ष

(Campus's Involvement in Social Activities)

क. सामाजिक कार्यहरूमा क्याम्पसको सहभागिता

५. सामाजिक प्रगति (Social Progress)

रूपमा रोजे व्यवस्था समेत गिनाइएको छ ।

गरिएको छ । त्यसैगरी क्याम्पसको स्थायी समिति समन्वयी अभिलेखलाई अझ बृत्त गर्नु जस्ता नीति तय गरी आ.व. २०७८/०९ देखि रणनीतिक योजनामा लक्ष्य निर्धारण संस्थाको भवनको आधिकारम उपयोग गर्न दिवा सभमा वि.वि. का थप कार्यक्रम सञ्चालन आर्थिक स्रोत संकलन गर्ने, दीर्घा विकासका लागि Non-credit Course सञ्चालन गर्ने, माध्यमबाट विद्यार्थी अनिदरमा उल्लेख गर्नु, स्थानीय जनसहभागिताको माध्यमबाट धारामा क्याम्पस सञ्चालन हुने अवस्थालाई समाप्त पार्नु व्यापक प्रकार प्रसाराका

- कर्मचारी को बर्खास्त न करने।
 - कर्मचारी को सुरक्षा का प्रयोग करने का निर्देश देना।
 - कर्मचारी को सुरक्षा के व्यवस्थापन में शामिल करने।
- ग. प्रशासनिक चुनौतियाँ**

- शिक्षण के माध्यम से कर्मचारी को ऑनलाइन शिक्षण के माध्यम से शिक्षण करने का अवसर देना।
- COVID-19 को रोकथाम के लिए कर्मचारी को स्वास्थ्य विभाग से सलाह देना।
- शिक्षण के माध्यम से कर्मचारी को ऑनलाइन शिक्षण के माध्यम से शिक्षण करने का अवसर देना।
- कर्मचारी को सुरक्षा के प्रयोग करने का निर्देश देना।
- कर्मचारी को सुरक्षा के व्यवस्थापन में शामिल करने का अवसर देना।
- कर्मचारी को सुरक्षा के व्यवस्थापन में शामिल करने का अवसर देना।
- कर्मचारी को सुरक्षा के व्यवस्थापन में शामिल करने का अवसर देना।
- कर्मचारी को सुरक्षा के व्यवस्थापन में शामिल करने का अवसर देना।
- कर्मचारी को सुरक्षा के व्यवस्थापन में शामिल करने का अवसर देना।
- कर्मचारी को सुरक्षा के व्यवस्थापन में शामिल करने का अवसर देना।

घ. शैक्षणिक चुनौतियाँ

- प्रदान की जाने वाली सुविधाओं का उपयोग करना।
 - शिक्षण के माध्यम से कर्मचारी को ऑनलाइन शिक्षण के माध्यम से शिक्षण करने का अवसर देना।
 - कर्मचारी को सुरक्षा के प्रयोग करने का निर्देश देना।
 - कर्मचारी को सुरक्षा के व्यवस्थापन में शामिल करने का अवसर देना।
 - कर्मचारी को सुरक्षा के व्यवस्थापन में शामिल करने का अवसर देना।
- क. भवन से सम्बन्धित चुनौतियाँ**

४.९. अन्तर्गत चुनौतियाँ:

६. समस्याएँ और चुनौतियाँ (Issues & Challenges)

- अन्य सम्मता QVA प्रमाण-पत्र प्राप्त गर्ने ।
- द. QVA प्रमाण-पत्र प्राप्त गर्ने निरन्तर रूपमा क्रियाशील रही आ.व. २०७९/०८० को SSR Report को पुनर्लेखन गरी QVA विभागमा बुझाउने ।
- ब. २०७९ वृष महिना विभाग Self-Study Report बुझाएपछि आफ्नो Feedback अर्जसार वडाउने ।
- फ. आ.व. २०७९/०८० को अन्य सम्मता TV का कार्यक्रम थप गर्ने प्रक्रिया अधि उपलब्ध प्राप्त गर्ने आवश्यक श्रोतको व्यवस्थापन गर्ने ।
- ग. आगामी १ वर्ष विभाग कम्तीमा ४ वटा शिक्षकहरूलाई एम.फिल तथा पि.एच.डि. रहेका अन्य क्याम्पसहरू सँग एकीकरण गर्ने प्रकृत्यामा क्रियाशील रहने ।
- घ. उच्च मापदण्ड र यत्न बनाई प्रतिस्पर्धात्मक अर्थोपी बनाउने । तथा यस क्षेत्रमा सेवाशालामा उच्च क्याम्पसको सेवा क्षेत्र विभिन्न खोलिएका अन्य क्याम्पसहरूको विभागीयमा यस क्याम्पसलाई ब. छात्रवृत्तिको थप श्रोतहरूको खोजी र व्यवस्थापन गर्ने ।
- ङ. क्याम्पस र क्याम्पसको सेवा क्षेत्रका मा.वि.हरू बीच अन्तरक्रिया आयोजना गर्ने ।
- च. नियमित रूपमा Academic Audit र O & M Survey गर्ने ।
- ज. SOC कक्ष तथा पाठकहरू स्थलको उचित प्रवर्धन गराउने ।
- झ. क्याम्पस भवनमा विषयगत प्रशासनिक कक्ष, विभागीय प्रमुख कक्ष, अर्न्तस्थान कक्ष, गार्ड ।
- ञ. क्याम्पसमा Open-access पुस्तकालय तथा सृष्टिवा सम्पन्न बमना गार्ड निर्माण सम्पन्न गर्ने ।
- स्थानीय बन्दारवाताहरूबाट आवश्यक श्रोत प्राप्त गर्ने ।
- अर्न्तगत शीर्षकमा UGC मा प्रस्तावना पेश गर्ने ।
- पुस्तकालय, सभाहल, बसनागृह, प्रशासनिक कक्ष आदि निर्माणका लागि भवन निर्माण निम्नानुसार श्रोत आर्थिक श्रोत व्यवस्थापन गर्ने ।
- क. हल निर्माण सम्पन्न क्याम्पसमा सभा हल बनायतका अन्य निर्माण कार्य सम्पन्न गर्ने ।

(Plan for Addressing the Issues and Challenges)

६.४ चर्चातर्क समाधानका योजनाहरू

- वर्द्धन RMC लाई सक्रिय बनाउने ।
- अर्न्तस्थानात्मक कार्यका लागि विभिन्न सरकारी तथा सार्वजनिक क्षेत्रबाट आर्थिक श्रोत एवं छलफल गर्ने ।
- शैक्षिक अर्न्तर्गत निर्माण गर्न विद्यापीठ एवं अभिभावकहरूसँग सयुक्त रूपमा अन्तरक्रिया गरी तथा सरकारी निकषहरूसँग सम्बन्ध गरी व्यवस्थापन गर्ने ।
- स्थानीय आर्थिक श्रोतका निम्न स्थानीय समूह, अभिभावक उद्योग-व्यापारी, स्थानीय

9. वार्षिक कार्ययोजना 2019/20 (Annual Work Plan)

क्र.	कार्यक्रम विवरण	सम्पन्न गने तिथि	अनुमानित लागत
1	अवस्थापन समिति बैठक महिनाको 9 पटक (अनिवार्य)	सम्पन्न गने तिथि	95000
2	स्टाफ मिटिंग हरैक महिनाको 9 पटक (अनिवार्य)	मासिक रूपमा	95000
3	परामर्श तथा पर्यवेक्षण समिति बैठक तथा पर्यवेक्षण	मासिक रूपमा	95000
4	वार्षिक कार्ययोजना निर्माण	मासिक रूपमा	90000
5	वार्षिक कार्ययोजना निर्माण	मासिक रूपमा	90000
6	वार्षिक प्रतिवेदन प्रकाशन	मासिक रूपमा	90000
7	विज्ञापन, प्रचार प्रसार प्रथम वर्षको अनौठो लागि	आवश्यकता अनुसार	90000
8	93 औं क्याम्पस सभा गर्ने	2019/20 सम्म	90000
9	सरोकारवालाहरूसँग बैठक, अन्तरक्रिया	2019/20 सम्म	40000
10	सुविधायक पुस्तकालय निर्माण सम्पन्न	2019/20 सम्म	40000
11	UGC मा नियमित तथा अन्य अनुदान माग गर्ने	वर्षमा 2 पटक	40000
12	छात्रवृत्ति आवेदन सम्बन्धी सूचना	वर्षमा 2 पटक	40000
13	शिक्षक, कर्मचारी तथा व्यवस्थापन समिति सञ्चालन अन्तरक्रिया	2019/20 सम्म	40000
14	आतिथ्यिक कक्षाकालप अनुदान खोल सुदान निर्माण सम्पन्न गर्ने	2019/20 सम्म	40000
15	मानव अधिकार सम्बन्धी अभिमुखिकरण	2019/20 सम्म	40000
16	कार्यवाही तथा मागन प्रतिवृत्ति	2019/20 सम्म	40000
17	अभियोगक भेला	2019/20 सम्म	40000
18	खेलकूद प्रस्कार विवरण	2019/20 सम्म	40000
19	खेलकूद समिति बैठक	2019/20 सम्म	40000
20	समाज गृह निर्माण प्रारम्भ	2019/20 सम्म	40000
21	Non Credit Course को पाठ्यक्रम सञ्चालन	2019/20 सम्म	40000
22	शैक्षिक वर्ष 2019/20 को Calendar निर्माण	2019/20 सम्म	40000
23	Computer Lab निर्माण सम्पन्न	2019/20 सम्म	40000
24	प्रथम वर्षको प्रवेश परीक्षा	2019/20 सम्म	40000
25	प्रथम वर्षको प्रवेश परीक्षा	2019/20 सम्म	40000
26	प्रथम वर्षको प्रवेश परीक्षा	2019/20 सम्म	40000
27	प्रथम वर्षको प्रवेश परीक्षा	2019/20 सम्म	40000
28	प्रथम वर्षको प्रवेश परीक्षा	2019/20 सम्म	40000
29	प्रथम वर्षको प्रवेश परीक्षा	2019/20 सम्म	40000
30	प्रथम वर्षको प्रवेश परीक्षा	2019/20 सम्म	40000
31	प्रथम वर्षको प्रवेश परीक्षा	2019/20 सम्म	40000
32	प्रथम वर्षको प्रवेश परीक्षा	2019/20 सम्म	40000
33	प्रथम वर्षको प्रवेश परीक्षा	2019/20 सम्म	40000
34	प्रथम वर्षको प्रवेश परीक्षा	2019/20 सम्म	40000
35	प्रथम वर्षको प्रवेश परीक्षा	2019/20 सम्म	40000
36	प्रथम वर्षको प्रवेश परीक्षा	2019/20 सम्म	40000
37	प्रथम वर्षको प्रवेश परीक्षा	2019/20 सम्म	40000
38	प्रथम वर्षको प्रवेश परीक्षा	2019/20 सम्म	40000
39	प्रथम वर्षको प्रवेश परीक्षा	2019/20 सम्म	40000
40	प्रथम वर्षको प्रवेश परीक्षा	2019/20 सम्म	40000
41	प्रथम वर्षको प्रवेश परीक्षा	2019/20 सम्म	40000
42	प्रथम वर्षको प्रवेश परीक्षा	2019/20 सम्म	40000
43	प्रथम वर्षको प्रवेश परीक्षा	2019/20 सम्म	40000
44	प्रथम वर्षको प्रवेश परीक्षा	2019/20 सम्म	40000
45	प्रथम वर्षको प्रवेश परीक्षा	2019/20 सम्म	40000
46	प्रथम वर्षको प्रवेश परीक्षा	2019/20 सम्म	40000
47	प्रथम वर्षको प्रवेश परीक्षा	2019/20 सम्म	40000
48	प्रथम वर्षको प्रवेश परीक्षा	2019/20 सम्म	40000
49	प्रथम वर्षको प्रवेश परीक्षा	2019/20 सम्म	40000
50	प्रथम वर्षको प्रवेश परीक्षा	2019/20 सम्म	40000

9. वार्षिक कार्ययोजना 2020/21 (Annual Work Plan)

क्र.	कार्यक्रम विवरण	सम्पन्न गत तिथि	अनुमानित लागत
1	व्यवस्थापन समिति बैठक महिनाको 9 पटक (अनिवार्य)		90000
2	स्टाफ मिटिंग हर एक महिनाको 9 पटक (अनिवार्य)		90000
3	पठारमार्ग तथा पर्यवेक्षण समिति बैठक तथा पर्यवेक्षण		90000
4	वार्षिक कार्ययोजना समिति बैठक तथा वृक्षपौषण	2020/02/15	9000
5	शिक्षकहरूले वार्षिक कार्ययोजना निर्माण तथा वृक्षउत्तरे समय	2020/02/15	9000
6	Prospectus प्रकाशन	2020/02/15	4000
7	SAT बैठक	2020/02/15	40000
8	IOAC बैठक		90000
9	पूर्व विद्यार्थी समाज बैठक		90000
10	विभिन्न समिति तथा विभागहरूको बैठक		90000
11	वार्षिक प्रतिवेदन प्रकाशन		90000
12	विभाजन, प्रचार प्रसार तथा वार्षिक योजनाको जाति	2020/02/15	90000
13	93 औं क्याम्पस समाज गर्ने	2020/02/15	40000
14	सरोकारवालाहरूसँग बैठक, अन्तरक्रिया	2020/02/15	
15	UGC मा नियमित तथा अन्य अनुदान माग गर्ने		
16	छात्रवृत्ति आवेदन सन्वन्धी सूचना	2020/02/15	90000
17	शिक्षक, कर्मचारी तथा व्यवस्थापन समिति संयुक्त अन्तरक्रिया	2020/02/15	4000
18	मानव अधिकार सन्वन्धी अभिमुखिकरण	2020/02/15	
19	कविता तथा गायन प्रतिस्पर्धा	2020/02/15	
20	अभियांत्रिकी भोजन	2020/02/15	4000
21	खेलकूद स्पर्धा	2020/02/15	3000
22	खेलकूद प्रस्कार विवरण	2020/02/15	20000
23	खेलकूद समिति बैठक	2020/02/15	9000
24	सूचना गैर निर्माण प्रारम्भ	2020/02/15	
25	Non Credit Course को पाठ्यक्रम सञ्चालन तथा विषय थप	2020/02/15	30000
26	शुद्धिक वर्ष 2020/21 को Calendar निर्माण	2020/02/15	20000
27	Computer Lab मा कार्य गर्ने सुरु	2020/02/15	90000
28	प्रथम वर्षको अर्नादान फारम विवरण	2020/02/15	
29	प्रथम वर्षको प्रवेश परीक्षा		
30	प्रथम वर्षको अर्नादान प्रारम्भ		
31	प्रथम वर्षको कक्षा सुरु		
32	प्रथम वर्षको आन्तरिक परीक्षा		
33	प्रथम वर्ष अभिमुखिकरण कार्यक्रम	2020/02/15	30000
34	प्रथम वर्षमा अर्नादानको विद्यार्थीहरूको स्वागत कार्यक्रम	2020/02/15	90000
35	प्रथम वर्षको अर्नादान		
36	प्रथम वर्षको वार्षिक परीक्षा		
37	सनातन काल तह दोस्रो वर्षको कक्षा सुरु		
38	सनातन काल तह प्रथम वर्षको वार्षिक परीक्षा		
39	सनातन काल तह प्रथम वर्षको कक्षा सुरु		
40	सनातन काल तह प्रथम वर्षको अर्नादान		
41	सनातन काल तह प्रथम वर्षको अर्नादान		
42	सनातन काल तह प्रथम वर्षको अर्नादान		
43	सनातन काल तह प्रथम वर्षको अर्नादान		
44	सनातन काल तह प्रथम वर्षको अर्नादान		
45	सनातन काल तह प्रथम वर्षको अर्नादान		
46	सनातन काल तह प्रथम वर्षको अर्नादान		
47	सनातन काल तह प्रथम वर्षको अर्नादान		
48	सनातन काल तह प्रथम वर्षको अर्नादान		
49	सनातन काल तह प्रथम वर्षको अर्नादान		
50	सनातन काल तह प्रथम वर्षको अर्नादान		
51	सनातन काल तह प्रथम वर्षको अर्नादान		
52	सनातन काल तह प्रथम वर्षको अर्नादान		
53	सनातन काल तह प्रथम वर्षको अर्नादान		
54	सनातन काल तह प्रथम वर्षको अर्नादान		
55	सनातन काल तह प्रथम वर्षको अर्नादान		
56	सनातन काल तह प्रथम वर्षको अर्नादान		
57	सनातन काल तह प्रथम वर्षको अर्नादान		
58	सनातन काल तह प्रथम वर्षको अर्नादान		
59	सनातन काल तह प्रथम वर्षको अर्नादान		
60	सनातन काल तह प्रथम वर्षको अर्नादान		

9. वार्षिक कार्ययोजना 2029/02 (Annual Work Plan)

क्र. सं.	कार्यक्रम विवरण	संपन्न गत तिथि	अनुमानित लागत
1	अवस्थापन समिति बैठक महिनाको 9 पटक (अनिवार्य)	मार्च अप्रैल	92000
2	स्टाफ मिटिंग हर एक महिनाको 9 पटक (अनिवार्य)	मार्च अप्रैल	94000
3	परामर्श तथा पठपठान समिति बैठक तथा पठपठान	मार्च अप्रैल	90000
4	वार्षिक कार्ययोजना निर्माण	मार्च अप्रैल	90000
5	विश्वकर्मचारी वार्षिक कार्ययोजना निर्माण तथा अनुमोदन	2029/02/94	9000
6	Prospectus प्रकाशन	2029/02/9	40000
7	SAT बैठक	2029/02/9	90000
8	IOAC बैठक	अवस्थापना अर्थात्	90000
9	पूर्व विद्यार्थी समाज बैठक	अवस्थापना अर्थात्	90000
10	विभिन्न समिति तथा विभागहरूको बैठक	हर एक 3 महिनामा	90000
11	वार्षिक प्रतिवेदन प्रकाशन	अवस्थापना अर्थात्	90000
12	विज्ञापन, प्रचार प्रसार वार्षिक अर्थात् वार्षिक	2029/02/94	90000
13	93 औं क्याम्पस सभा गर्ने	2029/02/94	40000
14	संस्कारवालाहरूलाई बैठक, अनुरोध	2029/02/90	90000
15	UGC मा नियमित तथा अन्य अनुदान माग गर्ने	अवस्थापना	90000
16	छात्रवृत्ति आवेदन सम्बन्धी संचालन	2029/02/90	40000
17	शिक्षक, कर्मचारी तथा व्यवस्थापन समिति बैठक अनुरोध	2029/02/90	40000
18	मानव अधिकार सम्बन्धि अभियानहरू	2029/02/90	90000
19	कविता तथा गायन प्रतियोगिता	2029/02/90	40000
20	अभियानक संचालन	2029/02/90	90000
21	बैठक संचालन	2029/02/90	90000
22	बैठक प्रत्येक दिन	2029/02/90	90000
23	बैठक समिति बैठक	2029/02/90	90000
24	सभना गत निर्माण प्रारम्भ	2029/02/90	90000
25	Non Credit Course को पाठ्यक्रम सञ्चालन तथा विषय थप	2029/02/90	90000
26	शैक्षिक वर्ष 2029/02 को Calendar निर्माण	2029/02/90	90000
27	Computer Lab मा कार्य गर्ने सुरु	2029/02/90	90000
28	प्रथम वर्षको मनी आवेदन फारम विवरण	2029/02/90	90000
29	प्रथम वर्षको प्रवेश परीक्षा	2029/02/90	90000
30	प्रथम वर्षको मनी प्रारम्भ	2029/02/90	90000
31	प्रथम वर्षको कक्षा सुरु	2029/02/90	90000
32	प्रथम वर्षको आन्तरिक परीक्षा	2029/02/90	90000
33	प्रथम वर्ष अभियानहरूको कार्याक्रम	2029/02/90	90000
34	प्रथम वर्षको विद्यार्थीहरूको स्वास्थ्य जाँचको कार्याक्रम	2029/02/90	90000
35	प्रथम वर्षको परीक्षा फारम भरण	2029/02/90	90000
36	प्रथम वर्षको वार्षिक परीक्षा सुरु	2029/02/90	90000
37	प्रथम वर्षको वार्षिक परीक्षा अर्थात्	2029/02/90	90000
38	प्रथम वर्षको वार्षिक परीक्षा अर्थात्	2029/02/90	90000
39	प्रथम वर्षको वार्षिक परीक्षा अर्थात्	2029/02/90	90000
40	प्रथम वर्षको वार्षिक परीक्षा अर्थात्	2029/02/90	90000
41	प्रथम वर्षको वार्षिक परीक्षा अर्थात्	2029/02/90	90000
42	प्रथम वर्षको वार्षिक परीक्षा अर्थात्	2029/02/90	90000
43	प्रथम वर्षको वार्षिक परीक्षा अर्थात्	2029/02/90	90000
44	प्रथम वर्षको वार्षिक परीक्षा अर्थात्	2029/02/90	90000
45	प्रथम वर्षको वार्षिक परीक्षा अर्थात्	2029/02/90	90000
46	प्रथम वर्षको वार्षिक परीक्षा अर्थात्	2029/02/90	90000
47	प्रथम वर्षको वार्षिक परीक्षा अर्थात्	2029/02/90	90000
48	प्रथम वर्षको वार्षिक परीक्षा अर्थात्	2029/02/90	90000
49	प्रथम वर्षको वार्षिक परीक्षा अर्थात्	2029/02/90	90000
50	प्रथम वर्षको वार्षिक परीक्षा अर्थात्	2029/02/90	90000

